

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-520

Kilpailuavustus KLL:n hiihtomestaruuskilpailu Rovaniemellä 22-24.3.2024

Kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja on päätöksellään 102/7.10.2015 päättänyt koululaisten kilpaurheilutoiminnan periaatteista.

Koululiikuntaliiton hiihtomestaruuskilpailut järjestetään Rovaniemellä 22-24.3.2024. Hiihtomestaruuskilpailuun osallistuu Riihikallion koulun oppilas *****

Huoltaja Saara Haikola anoo korvausta kilpailuihin osallistumisesta seuraavasti:

- kisojen osallistumismaksu 19,50 e/päivä/kilpailija, yhteensä 58,50 €
- majoituskuluavustus (3 yötä) 3 x 20e = 60€
- matkakuluavustus (kilpailut järjestetään Rovaniemellä), 20€
- ruokailuavustus: kisajärjestäjän lounas 10e/päivä/kilpailija, 3 päivää = 30€

Anomus yhteensä 168,50€.

Kilpaurheilutoiminnan periaatteiden mukaisesti Tuusulan kunnan avustusta maksetaan:

Osallistumismaksut ja kilpailunjärjestäjien ruokapaketit 88,50 €

Matkakulut 20€

Majoituskulut 60€

Kunnan avustus yhteensä 168,50€

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 1.1.2019 alkaen, toimivalta: talousasiat

Kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätös 102/7.10.2015

Päätös

Päätän, että Tuusulan kunta/Sivistys maksaa avustusta Eero

Haikolalle osallistumisesta KLL:n hiihtomestaruuskilpailuihin Rovaniemellä 22-24.3.2024 yhteensä 168,50€.

Tositteet toteutuneista kilpailuihin liittyvistä kuluista sekä tilinumero ja korvauksen saajan yhteystiedot tulee toimittaa Tuusulan kunnan Sivistyksen toimialueelle maksatusta varten.

Tiedoksi

Saara Haikola, Riihikallion koulu, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.4.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.